

Arbeidsongevallen met uitzendkrachten

Nog te vaak zijn uitzendkrachten het slachtoffer van een arbeidsongeval. Meer aandacht voor preventie en een goede communicatie tussen het uitzendbureau, het inlenend bedrijf en de uitzendkracht zijn cruciaal om het aantal ongevallen te doen dalen.

Preventie en Interim (PI), de 'Centrale Preventiedienst voor de Sector van de Uitzendarbeid', houdt het aantal arbeidsongevallen in de Belgische uitzendsector nauwgezet bij via een jaarlijkse online bevraging van alle uitzendbureaus. Sinds de start van de tellingen in 1998 is het aantal arbeidsongevallen per gewerkt uur (frequentiegraad) met bijna 60% gedaald. De laatste jaren echter blijft de frequentiegraad van arbeidsongevallen van uitzendkrachten evenwel schommelen rond de 40 of met andere woorden er is geen noemenswaardige daling van arbeidsongevallen meer.

Wie doet wat zodra een uitzendkracht een arbeidsongeval heeft ?

Het uitzendbureau zorgt bij een arbeidsongeval met een uitzendkracht voor de aangifte bij de arbeidsongevallenverzekeraar. De gebruiker (het bedrijf waar de uitzendkracht werkt) onderzoekt het arbeidsongeval om te bepalen hoe een gelijkaardig ongeval in de toekomst voorkomen kan worden bij een uitzendkracht én vaste werknemers op die werkpost.



Marijke Bruyninckx

Directeur Preventie en Interim



Bij ernstige arbeidsongevallen stelt de preventieadviseur van de interne of externe preventiedienst van de gebruiker het 'omstandig verslag' op en bezorgt de gebruiker dit tijdig aan Toezicht Welzijn op het Werk. Belangrijk is dat er bij dit onderzoek een goede informatie-uitwisseling is tussen gebruiker en uitzendbureau. Maak hierover goede afspraken vooraleer een uitzendkracht begint aan de interimjob. Gebruikers noteren ongevallen die enkel eerste hulp vereisen in hun register eerste hulp. Mochten de gevolgen van dit eerste hulp-ongeval nadien toch ernstiger blijken, dan kan het uitzendbureau de informatie uit dit register gebruiken voor een correcte arbeidsongevallenaangifte.

Onthaal van een uitzendkracht op zijn eerste werkdag

Niet zelden gebeurt een ongeval kort nadat de uitzendkracht op een werkpost is begonnen. Een goed onthaal bij de start van de opdracht is onmisbaar. Zorgen voor duidelijke instructies en nagaan of de uitzendkracht alles goed heeft begrepen kan het verschil maken tussen al dan niet een arbeidsongeval. De uitzendkracht moet ook vanaf het prille begin van de opdracht beschikken over de correcte persoonlijke beschermingsmiddelen (zoals veiligheidsschoenen).

Goed ingevulde werkpostfiches zijn niet alleen vaak wettelijk verplicht bij uitzendarbeid, maar tonen ook aan dat door de gebruiker grondig is nagedacht over de risico's en preventie maatregelen op de toekomstige werkpost van de uitzendkracht. De werkpostfiche is een uitstekend communicatiemiddel over veilig werken tussen de gebruiker, uitzendbureau en de uitzendkracht.



Preventie en Interim

Enkel meer aandacht voor preventie kan het aantal arbeidsongevallen met uitzendkrachten in de toekomst opnieuw doen dalen. PI stelt als hulp een website www.werkpostfiche.be ter beschikking aan werkgevers die uitzendkrachten willen inhuren. De site richt zich naar alle bedrijven, klein en groot, die uitzendkrachten willen inzetten en daarvoor een goed ingevulde werkpostfiche nodig hebben. Je kan er online een werkpostfiche invullen. Daarnaast vind je er een handleiding, praktische tips en achtergrondinfo die helpen om een werkpostfiche correct en volledig in te vullen. Een andere belangrijke bron van informatie voor uitzendbureaus, gebruikers én uitzendkrachten is de website van Preventie en Interim www.p-i.be

Gebruikers, uitzendbureaus en uitzendkrachten kunnen zo samen zorgen voor meer veiligheid en welzijn bij uitzendarbeid.

