



TIPs van de maand

N° 2 - JUNI 2019

Jouw uitzendkracht heeft een arbeidsongeval?

www.p-i.be

1) Je volgt de procedure per type arbeidsongeval

De gebruiker heeft je op de hoogte gebracht dat de uitzendkracht slachtoffer is van een arbeidsongeval. Je kent de procedure bij een arbeidsongeval, een EHBO-ongeval (licht) of een ernstig arbeidsongeval.

EHBO-ongeval	<ul style="list-style-type: none">• De uitzendkracht brengt je op de hoogte van zijn/haar EHBO-ongeval.• In principe ontvang je geen melding van de gebruiker.• Je doet aangifte bij je arbeidsongevallenverzekeraar van zodra het letsel evolueert naar een arbeidsongeval.
Licht arbeidsongeval	<ul style="list-style-type: none">• De gebruiker brengt je op de hoogte en bezorgt je alle nuttige informatie.• Je vult de arbeidsongevallenaangifte in en bezorgt deze aan je AO-verzekeraar.• Je bezorgt de gebruiker een kopie van de arbeidsongevallenaangifte.
Ernstig arbeidsongeval	<ul style="list-style-type: none">• Je volgt de procedure zoals bij een licht arbeidsongeval.• De gebruiker maakt een omstandig verslag waaraan je je medewerking verleent.• Je uitzendbureau ondertekent het omstandig verslag - de gebruiker bezorgt het aan de Arbeidsinspectie.• Een kopie van het omstandig verslag wordt aan Preventie en Interim bezorgd.

2) Hoe arbeidsongevallen van uitzendkrachten voorkomen?

Gebruikers staan in voor de preventie en bescherming van uitzendkrachten die op hun werkplek werkzaam zijn. Dat betekent dat de gebruiker de regels van de welzijnswetgeving zal respecteren. Als uitzendbureau ben je verantwoordelijk voor het voorafgaand gezondheidsonderzoek en zal je de werkpostfiche bezorgen en toelichten aan je uitzendkracht. Preventie en Interim heeft tal van tools, infofiches en documenten ontwikkeld die je kan gebruiken tijdens je contacten met klanten-gebruikers.

Tips:

- Bezorg de gebruiker de beknopte infofiche '**Het onthaal van nieuwe werknemers in het bedrijf**'.
- Wijs de gebruiker op www.werkpostfiche.be waarin alle info over de werkpostfiche en de risicoanalyse, mét infofiches (PI-F's), ter beschikking is. (Opnieuw online zomer 2019)
- Benut de **Centrale Gegevensbank PI-M** om het gezondheidstoezicht van de uitzendkracht op te volgen.
- Maak je wegwijs in de regelgeving over arbeidsongevallen via '**CIN 2014 01 Arbeidsongevallenaangifte**', '**CIN 2016 08 Arbeidsongevallen**' en '**CIN 2016 09 Ernstige arbeidsongevallen**'.

3) Verlies van "immunititeit" voor de werkgever

Bij een arbeidsongeval wordt het slachtoffer vergoed door de AO-verzekeraar en daaruit volgt dat hij geen rechtsvordering meer kan instellen tegen zijn werkgever. M.a.w. de werkgever geniet van immunititeit ten aanzien van zijn werknemers.

Bij uitzendarbeid is het uitzendbureau de juridische werkgever en geniet aldus van deze "**burgerlijke immunititeit**" ten aanzien van de uitzendkracht. Die immuniteit geldt niet voor de gebruiker. Dit betekent dat een uitzendkracht als slachtoffer van een arbeidsongeval door een fout, nalatigheid of onzorgvuldigheid van de gebruiker, toch verhaal kan instellen tegen de gebruiker.

Tips:

- In bepaalde gevallen heeft de gebruiker géén immunititeit. Zie hiervoor de circulaire CIN 2019 03 "**Burgerrechtelijke aansprakelijkheid bij een arbeidsongeval**".
- **Weren van onveilige gebruikers? Zie:** <https://www.p-i.be/nl/themas/taken-uitzendbureau-gebruiker-uitzendkracht>

Disclaimer: De inhoud van deze Tip wordt gegeven ten louter indicatieve titel en is geen juridisch advies. PI wijst elke aansprakelijkheid af voor enige schade die zou volgen, rechtstreeks of onrechtstreeks, uit een vergissing of een weglating in deze Tip. Het gebruik van deze Tip behoort tot de exclusieve verantwoordelijkheid van de lezer.