

## **Que doit contenir la brochure d'accueil**

La brochure d'accueil étant fait pour être un support souvent utilisé, il est importants que tous les éléments suivants s'y retrouve.

- a. L'entreprise
  - Une présentation de l'entreprise (Lieux, manière d'y arriver, parking, moyen de transport, culture d'entreprise,...)
  - Règles de conduites de bases dans l'entreprise
- b. Ordre et hygiène sur le lieu de travail
- c. Signalisation
  - Signalisation de sécurité
  - Signalisation de santé
- d. Equipement de protection individuelle
  - Quels sont-ils ?
  - Quand les utiliser ?
  - Comment les utiliser ?
  - Formations liés à cela
- e. Notion sur les postes particuliers (travail en hauteur,...)
  - Formations et informations
  - Méthodologie de l'entreprise
- f. Manière de travailler (Manutention de charges)
  - Equipement fait pour cela avec manière d'utiliser
  - Conseils sur la manutention
- g. Premiers soins et secours
  - Local de premiers soins
  - Trousse de secours
  - Conseils principaux
  - Signalement des accidents et incident. A qui ? Quand ? Comment ?
  - Que faire lors d'un accident grave ou mortel ?
  - Que faire en cas d'urgence incendie ?
- h. Politique en matière de stress
  - Personne de contact
  - Explication de la politique de violence, harcèlement,...
- i. Environnement
  - Tri des déchets
  - Politique environnemental
- j. Les produits dangereux
  - Infos étiquetage
  - Règle d'utilisation pour travailler en sécurité
  - Protection obligatoire en cas d'utilisation
  -