

Betreft:

Naam en functie van de nieuwe werknemer:

Datum indiensttreding:

Checklist ingevuld door:

1) Vóór de start

OK N.V.T.*

Vorbereiding

Interne preventieadviseur informeren over de startdatum	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Preventieadviseur-arbeidsarts informeren van de in dienst nemen van uitzendkracht	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Collega's op de hoogte brengen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Verantwoordelijke onthaal aanstellen en op de hoogte brengen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
De werkpostfiche doorgeven aan het verantwoordelijke onthaal	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Meter/peter aanstellen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Planning onthaal en organisatie eerste dag	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Verzamelen nodige documenten (werkpostfiche, onthaalbrochure, instructiekaarten, ...)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Nodige uitrusting klaar maken (werkkledij, PBM's, badges, sleutels, ...)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Doorgeven van de nuttige informatie voor de eerste dag (uur, plaats, naam contactpersoon, ...)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

2) Bij de start

Algemene kennismaking met het bedrijf

Voorstelling van de leidinggevenden en collega's	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Informatie over de verplichtingen van de hiërarchische lijn	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Info over de missies en bevoegdheden van de IDPBW, het Comité PBW/werknemersvertegenwoordigers	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Procedure voor de spontane raadpleging bij preventieadviseur-arbeidsarts	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Kopie van het arbeidsreglement	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Kopie van de onthaalbrochure	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Bezoek van de verschillende werkplaatsen en sociale voorzieningen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Organigram van het bedrijf	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Beschrijving van de activiteiten en productieprocessen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Interne communicatiesystemen, telefonie, ed.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Andere:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Algemene veiligheids- en gezondheidsinstructies

Toegang bedrijf, lokalen, parking, werf, ...	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Procedure brand en evacuatie	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Procedure in geval van arbeidsongeval (getuige of slachtoffer)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Procedure eerste hulp (EHBO-does, hulpverleners, EHBO-lokaal...)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Procedure melden van onveilige situaties (verbeteringen, ernstige gevaren, ...)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Verkeersregels in het bedrijf of op de werf (gevaarlijke zones, gereserveerde toegangen, wegen, ...)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Procedure pesten, geweld en grensoverschrijdend gedrag	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Beleid tabak, alcohol, drugs op het werk	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Controle en sancties in geval van niet-naleving van veiligheids- en gezondheidsregels	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Naam en coördinaten van interne preventieadviseur	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Naam en coördinaten van vertrouwenspersoon/preventieadviseur-psychosociale aspecten	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Andere:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Instructies op de werkpost of functie

Bezoek van de werkpost	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Beschrijving van de taken en rol in de activiteiten van het bedrijf/productieproces	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Werkplanning en werkinstructies	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Communicatiesystemen/registratie van de realisatie van de taken	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Kwaliteitscontrolesystemen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Andere:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Instructies arbeidsmiddelen

OK N.A.*

Beschrijving arbeidsmiddelen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Instructie voor de controle van arbeidsmiddelen voor het gebruik (procedure en aandachtspunten)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Gebruik van de arbeidsmiddelen (gebruiksaanwijzingen verboden praktijken, goede praktijken, ...)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Opslag/reinigen/in orde zetten van de arbeidsmiddelen op einde van de werkdag	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Onderhoud van arbeidsmiddelen (periodiciteit, procedures, aandachtspunten, ...)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Procedure in geval van storing, defect, ...	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Andere:		

Instructies werkpost

Werkkledij:

Beschrijving	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Wijze van dragen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Opslag	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Onderhoud en/of vernieuwing	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Persoonlijke beschermingsmiddelen:

Beschrijving	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Wijze van dragen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Opslag	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Onderhoud en/of vernieuwing	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Beschrijving van de risico's en preventiemaatregelen:

Elektrische risico's: verbod, aandachtspunten, ...	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Vallen en struikelen: risicozones, verbod, aandachtspunten, ...	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Brandgevaar: Risico's, brandbestrijdingsuitrusting, vuurvergunning, ...	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ergonomische risico's: te gebruiken uitrusting, regels voor het manueel hanteren van lasten, ...	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Mechanische risico's: pletten, snijrisico, schaafwonde, aandachtspunten, ...	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Chemische agentia: Veiligheidsinformatiebladen, gebruik en voorzorg, ...	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Fysieke risico's: lawaai, trillingen, temperatuur, stralingen, ...	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Risques biologiques : type d'agents, transmission, procédures en vigueur, etc.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Biologische risico's: types van agentia, procedures, ...	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Andere:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Andere instructies op de werkpost

Voedsel veiligheidsregels	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Orde en netheid	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Regels voor het sorteren en verzameling van afval	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Andere:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Verwerking van de instructies

Test	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Mogelijkheid voor de uitzendkracht om vragen te stellen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Alle vragen werden beantwoord	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Realisatie van de te voorziene opleidingen

Opleiding « Gebruik van machines »:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Opleiding « PBM's »:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Opleiding « Ergonomie »	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Opleiding « Gevaarlijke producten »	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Opleiding « HACCP »	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Opleiding « BA4/BA5 » + bevoegd verklaring	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Andere opleidingen:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Registratie van het onthaal

Luik C van de werkpostfiche ingevuld en ondertekend	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Eigen registratiedocument	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>