

### BEDRIJFSBEZOEKEN EN BELEIDSADVIES EXTERNE DIENSTEN PBW

<b>PRINCIPE</b>	<p>Het <b>nieuwe KB bedrijfsbezoeken en beleidsadvies</b> van 14 augustus 2021 wijzigt Codex I.2 en Codex II.3.</p> <p>Doel is dat de dienstverlening door de externe diensten PBW m.b.t. de bedrijfsbezoeken in lijn wordt gebracht met de in 2016 gewijzigde tariefregeling. (Zie <a href="#">CIN 2016 03 Tarifiering externe diensten PBW</a>)</p> <p>Het KB schept duidelijkheid over de taken en de verantwoordelijkheden van de interne en externe diensten.</p> <p>Het maakt een <b>duidelijk onderscheid tussen grote bedrijven</b> met voldoende opgeleide preventieadviseurs (niv. I en II), waar de interne preventiedienst méér verantwoordelijkheid heeft en de <b>kleinere bedrijven</b> waar de EDPBW hun kennis en know how moeten inzetten om de bedrijven te begeleiden naar een beter welzijn voor hun werknemers. (<a href="#">indeling bedrijven</a>)</p> <p><i>Opmerking: het KB is van kracht vanaf 1 januari 2022. Binnen 2 jaar na de inwerkingtreding moeten alle werkgevers een verkennend bedrijfsbezoek gekregen hebben van de externe dienst PBW waarbij ze zijn aangesloten, evenals het beleidsadvies, tenzij het gaat om een nieuwe aansluiting, waar de nieuwe termijnen onmiddellijk van toepassing zijn.</i></p>
<b>DEFINITIE</b>  Codex art.II.1-2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Een <b>bedrijfsbezoek</b> omvat een <b>rondgang</b> van de arbeidsplaatsen samen met de werkgever en de interne preventieadviseur. De Externe Dienst PBW bezorgt de werkgever een <b>verslag</b> met concrete en duidelijke vaststellingen. De EDPBW moet de werkgever informeren over de <b>timing</b> van het volgend bedrijfsbezoek en andere opdrachten, zoals het gezondheidstoezicht.</li> <li>• Het <b>beleidsadvies</b> is een dynamisch instrument om de <b>werkgevers C- en D</b> bij te staan in het ontwikkelen van een doeltreffend preventiebeleid op maat van de onderneming, o.a. door het verstrekken van <b>informatie</b>, het voorstellen van <b>5 preventieprioriteiten</b> en het doen van <b>aanbevelingen en voorstellen</b> van concrete en specifiek op de onderneming afgestemde preventiemaatregelen om de werkgever in staat te stellen die preventieprioriteiten aan te pakken.</li> </ul> <p><i>Opmerking: Het beleidsadvies wordt besproken met de werkgever en ingeval aanwezigheid met het comité PBW. Er moet een dynamisch overzicht zijn voor de onderneming van alle preventie-informatie (welzijnsdossier) en dit moet bij voorkeur digitaal raadpleegbaar zijn door de inspectie TWW.</i></p>
<b>VERPLICHTINGEN EXTERNE DIENST PBW</b>  (Bedrijven C- en D)  Codex art.II.3-52	<h4 style="text-align: center; color: #0056b3;">1. Informatieplicht</h4> <p>Binnen de <b>2 maanden na aansluiting</b> moet de EDPBW algemene informatie bezorgen aan de <b>werkgever C- en D</b> m.b.t.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De <b>specifieke gevaren</b> verbonden aan de sector en/of aan de activiteiten van de onderneming op basis van de beschikbare info;</li> <li>- De aan deze gevaren verbonden <b>goede praktijken en preventiemaatregelen</b>, en de <b>praktische hulpmiddelen en tools</b> voor een doeltreffend preventiebeleid;</li> <li>- De werking van de <b>elektronische inventaris</b>.</li> </ul> <p><i>Opmerking: behoort tot het basispakket en brengt geen extra kosten mee</i></p>

Codex art. 3-53

### 2. Bedrijfsbezoeken

Elke arbeidsarts, preventieadviseur/deskundige of adjunct PA met minimum Niveau II mag een bedrijfsbezoek doen. De EDPBW moet dit aanpassen i.f.v. de risico's van de onderneming.

Codex art. II 3-54

#### 2.1 Verkennend bedrijfsbezoek (= bij aansluiting): zie ook [CIN 2016 03 Tarifiering externe diensten PBW](#)

- Tariefgroepen 1 en 2: binnen de 12 maanden
--

- Tariefgroepen 3, 4 en 5: binnen de 6 maanden
--

Codex art. II.3-55

**Opmerking:** Bij meerdere *vestigingen of werven* voorziet men zowel een bezoek aan de hoofdzetel als een bezoek per type arbeidsplaats, deze worden voorgesteld door de werkgever en de interne preventieadviseur.

De bedoeling voor werkgevers **A, B en C+** is:

- kennisname gevaren/risico's vastgesteld bij risicoanalyse door de werkgever en zijn interne dienst PBW en tijdens de rondgang van de EDPBW;
- advies over voor welke functie/werkpost een gezondheidstoezicht nodig is;
- advies over bijkomende opdrachten en taken ter aanvulling van het identificatiedocument.
- een bezoekschema af te spreken

De bedoeling voor werkgevers **C- en D** is:

- identificatie van aanwezige gevaren in alle domeinen van welzijn op het werk;
- het in kaart brengen van aanwezige risico's en voorstellen van **5 prioritaire risico's** in de onderneming ;
- aanbevelingen/voorstellen formuleren van concrete en specifieke preventiemaatregelen om die prioritaire risico's doeltreffend aan te pakken;
- advies over de functie/werkpost waarvoor een gezondheidstoezicht nodig is.

#### 2.2 Periodieke bedrijfsbezoeken (= regelmatige opvolging):

minimumfrequentie	A, B en C+ bedrijven	24 maanden
	C- en D bedrijven	36 maanden (tariefgroep 1 of 2) 24 maanden (tariefgroep 3, 4 of 5)

**Opmerking:** Bij meerdere *vestigingen of werven* worden het bezoekschema en de timing overgemaakt in overleg met de werkgever en de interne preventieadviseur.

De bedoeling voor werkgevers **A, B en C+** is: zie verkennend bedrijfsbezoek, met bijstellingen waar nodig volgens de vaststellingen tijdens het bedrijfsbezoek.

De bedoeling voor werkgevers **C- en D** is: actualisering van het beleidsadvies.

Codex art. II.3-56

### 3. Beleidsadvies

Het beleidsadvies moet het resultaat zijn van een actieve medewerking door de werkgever en EDPBW aan de risicoanalyse.

Alles start met de informatie voor de werkgever bij het sluiten van een overeenkomst met de EDPBW.

Vervolgens wordt het aangevuld en geactualiseerd bij de verkennende en periodieke bedrijfsbezoeken.

Het beleidsadvies bestaat uit:

- Het opvolgen van de evolutie van in de onderneming aanwezige gevaren en risico's + het in kaart brengen van nieuwe risico's door rekening te houden met arbeidsongevallen, incidenten, psychosociale interventies, resultaten van het periodiek gezondheidstoezicht en beroepsziekten sinds het vorig bedrijfsbezoek;
  - Het eventueel her-wegen van de aanwezige risico's in functie van reeds genomen preventiemaatregelen, nieuwe risico's en vaststellingen sinds vorig bedrijfsbezoek + het bepalen van de 5 prioritaire risico's;
  - Het opvolgen van de genomen preventiemaatregelen en eventueel actualiseren/bijsturen;
  - De actualisering van het advies over functies en werkposten waarvoor een gezondheidstoezicht nodig is;
- De evaluatie door EDPBW van het effect van zijn acties en gehanteerde methodiek.

#### Veranderen van externe dienst PBW

- De EDPBW informeert de werkgever over de documenten en info die werden bewaard m.b.t. het welzijnsbeleid van de werkgever (beleidsadviezen, gezondheidsdossiers enz.)
- De EDPBW draagt deze documenten en informatie over aan de werkgever of de nieuwe EDPBW **binnen 3 maanden** om de continuïteit van de dienstverlening te verzekeren.

#### **BELANG VOOR DE UITZENDSECTOR**

Een gebruiker die op een correcte manier samenwerkt met zijn externe dienst PBW zal ook de garantie kunnen bieden dat een uitzendkracht in veilige omstandigheden bij hem kan werken.

Het uitvoeren van bedrijfsbezoeken met daaraan gekoppeld nuttige (beleids-)adviezen zal de gebruiker helpen om de risico's juist in te schatten, de te nemen preventiemaatregelen beter te begrijpen en correct in te schatten waarvoor gezondheidstoezicht nodig is.

Zo zal de werkpostfiche correcter en vollediger opgemaakt worden.

De medische onderzoeken zullen gerichter uitgevoerd kunnen worden, waardoor de juiste uitzendkracht op de juiste plaats terecht komt.

**WETGEVING**

Koninklijk Besluit 14 augustus 2021 tot wijziging van de Codex over het welzijn op het werk wat de bedrijfsbezoeken en het beleidsadvies betreft (B.S. 23/08/2021)

Codex I.2 en Codex II.3

**Draagwijdte en doelstelling van de circulaire**

Een circulaire herneemt de inhoud van een besluit op een eenvoudige en klare taal. De informatie opgenomen in deze circulaire wordt gegeven ten louter indicatieve titel en houden geenszins een raad of juridisch advies in. Preventie en Interim wijst elke aansprakelijkheid af voor enige schade die zou volgen, rechtstreeks of onrechtstreeks, uit een vergissing of een weglating in deze circulaire. Het gebruik van deze circulaire behoort tot de exclusieve verantwoordelijkheid van de lezer.

